

КОПИЯ УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 22.01.2014 № 33

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
городского округа город Воронеж
«Центр организации дорожного движения»**

Воронеж
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Центр организации дорожного движения» (далее Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом РФ, постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.04.2011 № 355 «Об утверждении Порядка создания (в том числе изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа город Воронеж, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного автономного учреждения городского округа город Воронеж и внесения в него изменений, Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных и бюджетных учреждений городского округа город Воронеж», на основании решения Воронежской городской Думы от 16.11.2011 №649-III «О согласовании приема ОГУ «СМЭУ» из собственности Воронежской области в муниципальную собственность городского округа город Воронеж» и постановления администрации городского округа город Воронеж от 14.12.2011 №1071 «О принятии в муниципальную собственность городского округа город Воронеж областного государственного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Центр организации дорожного движения».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦОДД».

1.3. Место нахождения Учреждения: 394002, Воронежская область, город Воронеж, ул. Обручева, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа город Воронеж в лице Администрации городского округа город Воронеж.

Куратор учреждения назначается правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах федерального казначейства, круглую печать с указанием своего наименования, штампы, бланки.

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания населения в пределах предмета и видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по проектированию, внедрению и эксплуатации технических средств организации дорожного движения на территории городского округа город Воронеж, улучшение качества транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- содержание, эксплуатация и текущий ремонт технических средств регулирования дорожного движения: светофорных объектов, дорожных знаков, ограждений и других технических средств;
- изготовление, установка и замена транспортных и пешеходных светофоров, аппаратуры регулирования, дорожных знаков и других технических средств регулирования дорожного движения;
- строительство пешеходных ограждений и нанесение линий дорожной разметки;
- внедрение новой аппаратуры и систем регулирования дорожного движения;
- контроль за качественным проведением работ по установке технических средств регулирования, выполняемых подрядными организациями по проектам реконструкции и строительства дорог или реконструкции объектов регулирования;
- участие в разработке годовых и перспективных планов внедрения технических средств регулирования дорожного движения и определение потребности в необходимых материалах и оборудовании;
- подготовка и представление в установленном порядке заявок на необходимые материалы, оборудование, кабельные изделия, технические средства регулирования, специальные транспортные средства и механизмы, и контроль за их реализацией;
- ведение технической документации на находящиеся в эксплуатации средства регулирования дорожного движения и осуществление их учета;

- получение, складирование и хранение материалов и технических средств регулирования, их учет и контроль за использованием строго по назначению;
 - подготовка заданий на проектирование средств регулирования, согласование проектов и приемка проектной документации;
 - диспетчерское обслуживание и учет работы городского пассажирского транспорта, коммунального транспорта и другого муниципального транспорта;
 - осуществление оперативного учета своевременного и полного выпуска единицы пассажирского транспорта на каждый маршрут;
 - осуществление мониторинга состояния безопасности дорожного движения;
 - осуществление оперативной координации движения всех видов городского пассажирского транспорта;
 - создание и обеспечение работы телефона «горячая линия» по вопросам пассажирских перевозок;
 - организация работы навигационной системы;
 - разработка технической и технологической документации на все маршруты городского пассажирского транспорта;
 - осуществление функций заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий и для достижения целей деятельности учреждения;
 - осуществление учета деятельности внутригородского автомобильного (автобусного) и наземного электротранспорта в соответствии с расписанием;
 - организация и эксплуатация платных автомобильных парковок;
 - эксплуатация эвакуаторов и осуществление эвакуации автотранспорта;
 - участие в предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Воронеж и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
 - планирование, проектирование, внедрение эффективных программ и схем организации дорожного движения, в том числе систем регулирования дорожного движения, оптимизации размещения светофорных объектов, формационных систем для обеспечения наибольшей эффективности использования дорожно-транспортных сооружений;
 - координация мероприятий по организации дорожного движения, в том числе маршрутов пассажирского транспорта;
 - разработка концепции развития парковок, включая места их размещения, количество машино-мест.
- 2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж на управление муниципальным имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, ранее закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, и распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него собственных средств;

заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и график расписания Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, информироваться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю в установленном порядке перечень имущества Учреждения в реестре муниципального имущества городского округа город [название];

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений:

Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством;

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган на управление муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Директор Учреждения:

- 1) организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) организует учет и отчетность Учреждения;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.2. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

5.4.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.5. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.

5.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.4.10. Изъятие имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5.4.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательств.

6.3. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Принято, пронумеровано
и скреплено печатью

19/одиночка на 5 листов

Начальник отдела регистрации правовых
актов государственного управления

 Л. Д. Провоторова

24 01 2014 г.

